

# **Technisch medewerker theatertechnieker**

**Voltijds - Contractueel - C1-C3 - Bepaalde duur - Cultuurcentrum Gildhof - Stad Tielt**

Stad Tielt zoekt vlotte, nieuwe professionals voor zijn diensten. Werk je graag mee aan een optimale dienstverlening voor onze stadsgenoten? Dan is een job bij ons zeker iets voor jou!

Jij zoekt een werkplek die je zelf mee kan vormgeven? Onze vernieuwde schouwburg en een gloednieuwe keldertheater wachten op jou als fixer. Je wordt het handige aanspreekpunt voor artiesten en hun crew. Ze kunnen rekenen op jouw service en vlotte aanpak met klank en licht. Je bent welkom in een gezellig cultuurcentrum met een straf programma vol theater, muziek, comedy, dans en film en een warme groep collega's. Artiesten en verenigingen kunnen vrienden worden. Geen dag wordt dezelfde!

## **Wie zoeken we?**

Ervaring met podiumtechniek en/of een opleiding als podiumtechnieker heb je op zak.

Een flexibele, vlotte en enthousiaste doener die houdt van zijn/haar zaal en graag in team werkt.

'The show must go on', dus een tandje bijsteken en wat extra's kan je aan.

Je denkt graag actief mee over de inrichting van je werkplek en je planning en je kan zelfstandig werken. Je bent fier op je zaal en uitrusting.

We kunnen op je rekenen als het er toe doet en afspraken leef je na.

Werken tijdens het weekend of in de avond vormt geen probleem (overuren worden natuurlijk gecompenseerd)

## **Wat heb je in je mars?**

Je weet wat een technische fiche en een lichtplan kunnen inhouden en je zoekt de beste oplossingen voor jouw huis en de gastvoorstelling.

Je steekt de handen uit de mouwen bij het voorbereiden van de scène. Je installeert mee decors, klank en licht.

Preventief en correctief basisonderhoud uitvoeren aan klank- licht-projectiesets van onze zaal. Over stockeren en orde denk je graag zelf na. De zaal is jouw habitat!

Je overlegt graag over de technische ontwerpen en je zoekt oplossingen met ontwerpers, regisseurs, productieleiders, artiesten, coördinator en staf van je dienst.

Jouw planning doe je stroken met het programma van het cultuurcentrum en de zaalverhuur: je overlegt daarvoor collegiaal met staf, balie, poetsploeg en stadsdiensten.

Je houdt van nieuwigheden en je leert er graag over bij? Je krijgt kansen om je op de hoogte te houden met extra opleiding of demo's waar jij dat nodig acht.

*Persoonsgebonden competenties*

*Plannen en organiseren*

*Communiceren*

*Verantwoordelijkheid*

*Resultaatgerichtheid*

*Zelfstandigheid*

*Samenwerken*

*Flexibiliteit*

Herken je jezelf hierin? Aarzel niet en kom langs. Onze HR-dienst geeft je graag extra informatie.

De volledige functiebeschrijving kan je terugvinden in de rubriek downloads bij het vacaturebericht op onze website.

### **Wat bieden wij jou aan?**

Een voltijdse tewerkstelling in contractueel verband voor bepaalde duur (3 maand). Bovenop de verloning volgens salarisschaal C1-C3, waarbij ook relevante werkervaring in aanmerking genomen wordt, kan je rekenen op een aantrekkelijk pakket aan extralegale voordelen.

Standaard horen daar maaltijdcheques, tweede pensioenpijler, Pluspas (kortingpas) en het kosteloos gebruik van het openbaar vervoer voor woon-werkverkeer bij. Fiets je liever naar je werk, dan staat daar ook een vergoeding tegenover. Verder geniet je van een gunstige werk- en verlofregeling.

### **Hoe solliciteren?**

Online via het sollicitatieformulier op onze website.

Via mail naar [personeelsdienst@tielt.be](mailto:personeelsdienst@tielt.be)

Tegen afgifte bij de dienst HR & Loopbaanbeheer, Markt 13, 8700 Tielt.

Bezorg ons steeds de nodige bijlagen: jouw cv en een recent uittreksel uit het strafregister (attest goed gedrag en zeden, jonger dan 3 maand).

### **Heb je nog vragen of twijfel je om te solliciteren?**

Wij beantwoorden graag je vragen. Neem gerust contact op met onze dienst HR & loopbaanbeheer. Dat kan op het nummer T 051 82 66 20 of via [personeelsdienst@tielt.be](mailto:personeelsdienst@tielt.be)