

# Vacature

## Hoofdtheatertechnicus (C4-C5)

Contractueel –voltijds (38u)  
+ Aanleg wervingsreserve voor 2 jaar

## VACATURE

Medewerkers van het Lokaal Bestuur Temse geven elke dag het beste van zichzelf voor een goede dienstverlening aan meer dan 30.000 burgers.

Voor ons lokaal bestuur zijn we op zoek naar een gedreven hoofdtheatertechnicus.

### Wat doe je?

Als hoofdtheatertechnicus sta je samen met je collega in voor de theater technische omkadering van voorstellingen en culturele activiteiten van Cultuurcentrum Temse. Je houdt ook toezicht op het gebruik ervan door derden.

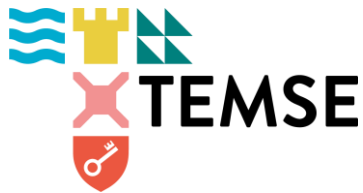
Als hoofdtheatertechnicus neem je een coördinerende rol op. Je behoudt het overzicht over de taken die uitgevoerd moeten worden en maakt een realistische planning op. Je staat in voor de kwaliteit van de infrastructuur en doet bestellingen en andere administratieve taken. Je communiceert vlot met andere diensten, externen en huurders. Je adviseert het team cultuur op technisch gebied. Je volgt daarom nieuwe evoluties en innovaties in het vakgebied op. Zo werk je mee aan de verdere uitbouw van cultuur in Temse.

### Wat verwachten we van je?

- Je beschikt over een diploma van hoger secundair onderwijs, specialisatie podiumtechnieken of een vakopleiding theatertechnieken of in een technischer richting met 2 jaar ervaring in de sector van podiumtechnieken
- Je hebt 2 jaar relevantie beroepservaring
- Je bent in het bezit van een getuigschrift BA4/BA5 of bent bereid om dit te behalen
- Je hebt 2 jaar relevante beroepservaring
- Je bent in het bezit van een rijbewijs B
- Je bent bereid om vooral buiten de normale uren te werken (avond- en weekendwerk) en beschikbaar te zijn, o.a. telefonische permanentie (in de vakantieperiodes in een beurtrol met de collega-technieker)
- Je hebt een gedegen theoretische en praktische kennis van elektriciteit, belichting, mechanica en informatica;
- Je hebt een grondige kennis van bediening theatertechnische apparaten en podiumtechnieken
- Je hebt een goede kennis van de veiligheidsconcepten
- Je hebt voeling met de culturele sector en het verenigingsleven
- Je hebt kennis van de wet op de overheidsopdrachten of interesse om dit te leren
- Je hebt goede digitale vaardigheden: kennis van office-pakketten als Word, Outlook en Excel

*Laatstejaarsstudenten worden toegelaten tot de selectieprocedure als ze met hun kandidatuurstelling een studiebewijs voorleggen en een verklaring dat ze binnen een termijn van maximum 6 maanden zullen deelnemen aan de eindexamens voor het behalen van hun diploma.*

Het Lokaal Bestuur Temse telt vier organisatiewaarden waarvan ze verwacht dat alle medewerkers deze uitdragen:



### 1. Klantgedreven

Onderzoeken van wensen en behoeften van de klant en hiernaar handelen binnen het centrale dienstverleningsconcept. Hoge prioriteit geven aan servicebereidheid en klanttevredenheid.

### 2. Samenwerkingsgericht

Op een efficiënte wijze (mee)werken aan een gezamenlijk resultaat. Samenwerken is mensenwerk!

### 3. Met hart en ziel betrokken

Met bezieling, vertrouwen en engagement werken aan de realisatie van de missie/visie van de organisatie.

### 4. Voortdurend in beweging

Voortdurend verbeteren van het eigen functioneren en van de werking van de organisatie, door de bereidheid om te leren en mee te groeien met veranderingen. Signaleren van kansen mogelijkheden voor bestaande en nieuwe diensten en producten, deze zelf actief beïnvloeden en daarbij verantwoorde risico's durven nemen.

## Wat mag je van ons verwachten?

- Je gaat aan de slag als hoofdtheatertechnicus (C4-C5) als contractueel personeelslid
- Je werkt voornamelijk in Theaterzaal Roxy.
- Het Lokaal Bestuur Temse biedt je:
  - ✓ Een 38-uren werkweek;
  - ✓ 30 vakantiedagen bovenop 14 feestdagen;
  - ✓ vakantiegeld;
  - ✓ eindejaarstoelage;
  - ✓ maaltijdcheques (7,5 EUR/dag);
  - ✓ fietsvergoeding (0,25 EUR/km) of een tussenkomst openbaar vervoer voor je woon-werkverkeer;
  - ✓ een gratis hospitalisatieverzekering;
  - ✓ en een 2<sup>de</sup> pensioenpijler (3%).

## 1. Korte voorstelling van het Lokaal Bestuur Temse

Het Lokaal Bestuur Temse is sinds de fusie in 1977 samengesteld uit de kerngemeente Temse en de deelgemeenten Tielrode, Steendorp en Elversele en telt meer dan 30.000 inwoners.

Het Lokaal Bestuur Temse is actief in vele domeinen zoals kinderopvang, sociaal welzijn, jeugdwerking, natuur- en groenbeheer, aanleg en beheer van gemeentelijke wegen en openbare ruimte, toerisme en evenementen, ondernemen, cultuur, ... .

Het Lokaal Bestuur Temse baat ook onder andere kunst- en tekenacademies, sportinfrastructuur, een bibliotheek, een jongerencentrum JOC en het gemeentemuseum uit.

De Welzijnsvereniging Sleutelzorg biedt een breed zorgaanbod zoals assistentiewoningen, woonzorgcentra, lokaal dienstencentrum, thuiszorg ... .

Dit alles met het oog op de belangen van onze eigen burgers, de lokale economie en bezoekers. Voor het Lokaal Bestuur Temse werken ongeveer 700 medewerkers. Teamverantwoordelijken, zorgkundigen, groenarbeiders, administratief medewerkers, mobiliteitsdeskundigen, bibliotheekassistenten, een milieudeskundige, technische medewerkers, een brugfiguur onderwijs, onthaal- en loketmedewerkers, deskundigen IT, boekhouders, sportfunctionarissen, toezichters, maatschappelijk assistenten, een planoloog, HR-medewerkers, poetsmedewerkers, ... elke job is belangrijk om onze gemeenten te doen groeien en bloeien.

Administratief Centrum De Zaat



Sociaal Huis



JOC De Nartist



WZC De Reiger



**BIJZONDER COMITE  
SOCIALE DIENST**

**GEMEENTE- / OCMW-RAAD  
COLLEGE / VAST BUREAU**

**Algemeen Directeur (decretale graad)\***  
Nele De Cleen

**Preventie-adviseur/nood-  
planningscoördinator**

**Financieel Directeur (decretale graad)\***  
Guido Peersman

**Sanctionerend ambtenaar**

**Publieksgerichte dienstverlening**

**Mens**

**Ruimte**

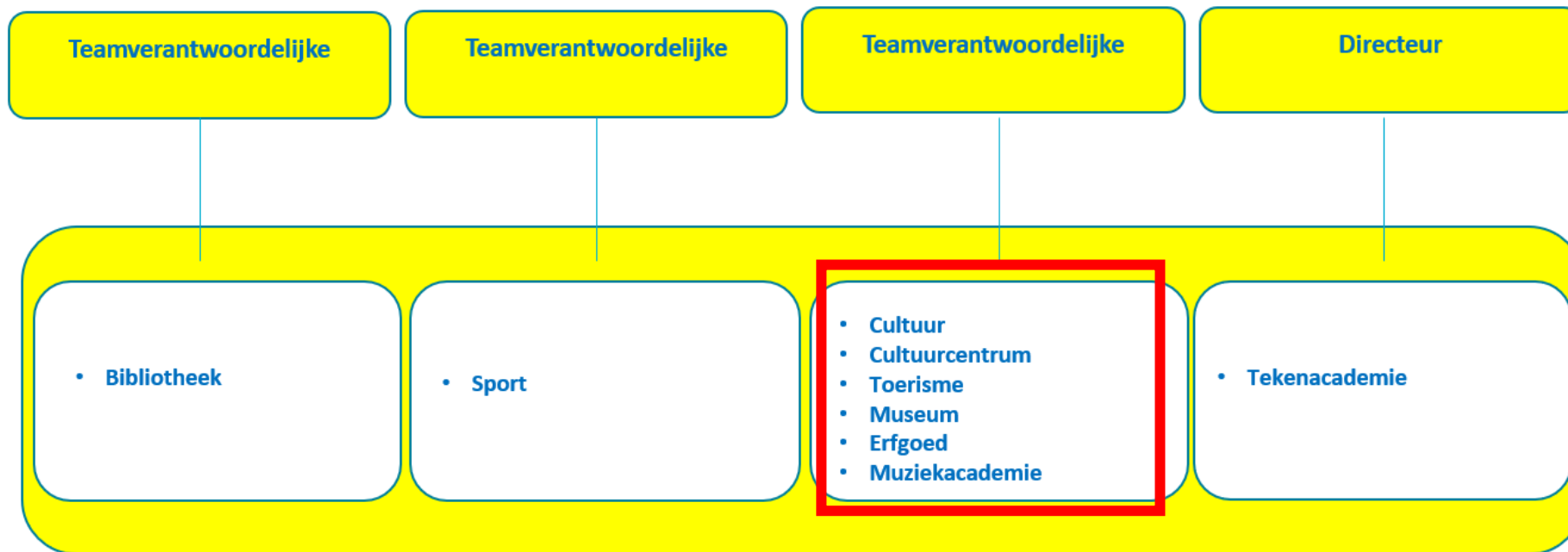
**Strategie & organisatiebeheersing**

**Personeel & organisatieontwikkeling**

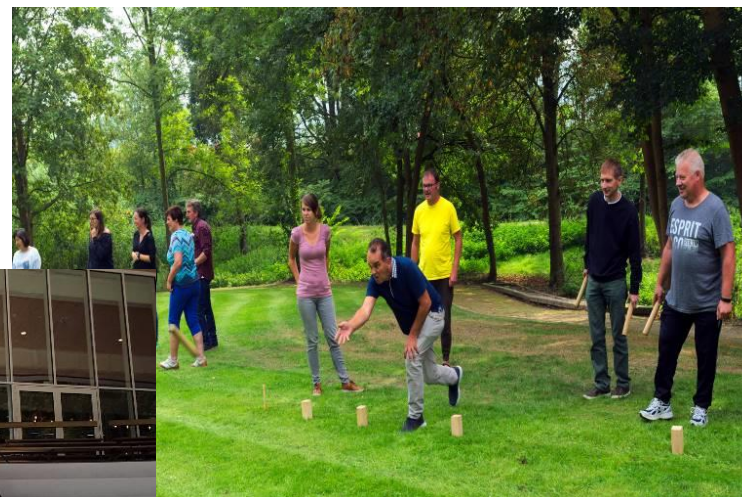
**Secretariaat AD/Beleids- & bestuursondersteuning**

**Financiën & verzekeringen**

Mens/Team vrije tijd



Sfeerbeelden: Waardenevent lokaal bestuur Temse



## 2. Algemene aanwervingsvoorwaarden

- Een gedrag hebben dat in overeenstemming is met de eisen van de beoogde betrekking (dit wordt getoetst a.d.h.v. een recent uittreksel uit het strafregister)
- De burgerlijke en politieke rechten genieten
- Medisch geschikt zijn.
- Goede kennis van de Nederlandse taal
- Slagen in de selectieprocedure

## 3. Bijzondere aanwervingsvoorwaarden

- Je beschikt over een diploma van hoger secundair onderwijs, specialisatie podiumtechnieken of een vakopleiding theatertechnieken of in een technischer richting met 2 jaar ervaring in de sector van podiumtechnieken
- Je hebt 2 jaar relevantie beroepservaring
- Je bent in het bezit van een getuigschrift BA4/BA5 of bent bereid om dit te behalen
- Je hebt 2 jaar relevante beroepservaring
- Je bent in het bezit van een rijbewijs B

*Laatstejaarsstudenten worden toegelaten tot de selectieprocedure als ze met hun kandidatuurstelling een studiebewijs voorleggen en een verklaring dat ze binnen een termijn van maximum 6 maanden zullen deelnemen aan de eindexamens voor het behalen van hun diploma.*

## 4. Mobiliteits- en bevorderingsvoorwaarden

Interne medewerkers kunnen deelnemen aan de selectie onder de voorwaarden van mobiliteit en bevordering.

- Je bent minstens 2 jaar werkzaam op C4-C5-niveau (graadanciënniteit) OF
- Je bent minstens 2 jaar werkzaam op C1-C3- niveau (graadanciënniteit) OF
- titularis zijn van rang Cv, schalen C1-C2-C3  
OF
- titularis zijn van een rang Dv, schalen D1-D2-D3, of Dx, D4-D5, én houder zijn van een diploma dat toegang geeft tot niveau C
- Je laatste evaluatie was gunstig
- Je voldoet aan de competenties van de functiebeschrijving.

## 5. Selectieprocedure

### **Volgende selectietechnieken kunnen aangewend worden:**

Minstens 2 selectietechnieken worden nader bepaald door de aanstellende overheid:

- Gedragsgericht interview
- Rollenspel



- Presentatie- oefening
- Postbakoefening
- Persoonlijkheidsvragenlijst
- Cognitieve test (numeriek)
- Cognitieve test (verbaal)
- Gedragsproef
- Vakkennis
- Visieopdracht
- Telefonisch interview aan de hand van een gestandariseerde vragenlijst

De selectieprocedure kan aangevuld worden met een psychotechnisch gedeelte of een assessment center. (dit item wordt niet gequoteerd).

Indien meer dan 20 kandidaten, kan een preselectie gehouden worden op basis van volgende selectietechnieken:

- (online) cognitieve test
- Multiple choice- test
- Screeningsgesprek

**Vereisten om te slagen:**

De kandidaten moeten voor elke selectietechniek minstens zestig procent van de punten behalen. Indien een selectietechniek meer dan één onderdeel omvat, moeten zij bovendien minstens vijftig procent van de punten hebben op elk deel.

**5. Functie en profielbeschrijving**

**Functiekenmerken**

|                 |                       |
|-----------------|-----------------------|
| Functiebenaming | Hoofdtheatertechnicus |
| Weddeschaal     | C4-C5                 |

Als hoofdtheatertechnicus sta je samen met je collega in voor de theater technische omkadering van voorstellingen en culturele activiteiten van Cultuurcentrum Temse. Je houdt ook toezicht op het gebruik ervan door derden.

Als hoofdtheatertechnicus neem je een coördinerende rol op. Je behoudt het overzicht over de taken die uitgevoerd moeten worden en maakt een realistische planning op. Je staat in voor de kwaliteit van de infrastructuur en doet bestellingen en andere administratieve taken. Je communiceert vlot met andere diensten, externen en huurders. Je adviseert het team cultuur op technisch gebied. Je volgt daarom nieuwe evoluties en innovaties in het vakgebied op. Zo werk je mee aan de verdere uitbouw van cultuur in Temse.

**Functiebeschrijving:** zie bijlage

## 6. Financiële loopbaan en bezoldigingsregeling

De functionele loopbaan (weddeschalen) verloopt als volgt :

Theatertechnicus

- C4** na 4 jaar schaalanciënniteit in C4 en een gunstig evaluatieresultaat
- C5** na 18 jaar gecumuleerde schaalanciënniteit in C4 en een gunstig evaluatieresultaat

De bruto-bezoldiging is gebaseerd op vaste weddeschalen. De titularis van de functie hoofdtheatertechnicus start bij aanwerving in de weddeschaal C4 en doorloopt vervolgens bovenstaande functionele loopbaan. Voor de bedragen verbonden aan de weddeschalen (aan 100%, dus nog te indexeren), zie volgende pagina.

Reeds gepresteerde diensten in andere openbare besturen of instellingen tellen mee voor het bepalen van de geldelijke startanciënniteit (trap weddeschaal). Reeds gepresteerde nuttige diensten in de private sector kunnen tot een maximum van 8 jaar worden meegeteld voor de berekening van de geldelijke startanciënniteit.

| salaris-schalen  | C4             | C5             |
|------------------|----------------|----------------|
| <b>Minimum</b>   | <b>18.550</b>  | <b>20.400</b>  |
| <b>Maximum</b>   | <b>26.550</b>  | <b>29.300</b>  |
| <b>Verhoging</b> | <b>1x1x550</b> | <b>1x1x600</b> |
|                  | <b>1x2x600</b> | <b>1x2x600</b> |
|                  | <b>2x2x550</b> | <b>1x2x650</b> |
|                  | <b>1x2x600</b> | <b>1x2x600</b> |
|                  | <b>1x2x550</b> | <b>1x2x650</b> |
|                  | <b>1x2x600</b> | <b>2x2x600</b> |
|                  | <b>2x2x550</b> | <b>1x2x650</b> |
|                  | <b>1x2x600</b> | <b>2x2x600</b> |
|                  | <b>1x2x550</b> | <b>1x2x650</b> |
|                  | <b>1x2x600</b> | <b>1x2x600</b> |
|                  | <b>1x2x550</b> | <b>1x2x650</b> |
|                  | <b>1x2x600</b> | <b>1x2x850</b> |
|                  |                |                |
| <b>0</b>         | <b>18.550</b>  | <b>20.400</b>  |
| <b>1</b>         | <b>19.100</b>  | <b>21.000</b>  |
| <b>2</b>         | <b>19.100</b>  | <b>21.000</b>  |
| <b>3</b>         | <b>19.700</b>  | <b>21.600</b>  |
| <b>4</b>         | <b>19.700</b>  | <b>21.600</b>  |
| <b>5</b>         | <b>20.250</b>  | <b>22.250</b>  |
| <b>6</b>         | <b>20.250</b>  | <b>22.250</b>  |
| <b>7</b>         | <b>20.800</b>  | <b>22.850</b>  |
| <b>8</b>         | <b>20.800</b>  | <b>22.850</b>  |
| <b>9</b>         | <b>21.400</b>  | <b>23.500</b>  |
| <b>10</b>        | <b>21.400</b>  | <b>23.500</b>  |
| <b>11</b>        | <b>21.950</b>  | <b>24.100</b>  |
| <b>12</b>        | <b>21.950</b>  | <b>24.100</b>  |
| <b>13</b>        | <b>22.550</b>  | <b>24.700</b>  |
| <b>14</b>        | <b>22.550</b>  | <b>24.700</b>  |
| <b>15</b>        | <b>23.100</b>  | <b>25.350</b>  |
| <b>16</b>        | <b>23.100</b>  | <b>25.350</b>  |
| <b>17</b>        | <b>23.650</b>  | <b>25.950</b>  |
| <b>18</b>        | <b>23.650</b>  | <b>25.950</b>  |
| <b>19</b>        | <b>24.250</b>  | <b>26.550</b>  |
| <b>20</b>        | <b>24.250</b>  | <b>26.550</b>  |
| <b>21</b>        | <b>24.800</b>  | <b>27.200</b>  |
| <b>22</b>        | <b>24.800</b>  | <b>27.200</b>  |
| <b>23</b>        | <b>25.400</b>  | <b>27.800</b>  |
| <b>24</b>        | <b>25.400</b>  | <b>27.800</b>  |
| <b>25</b>        | <b>25.950</b>  | <b>28.450</b>  |
| <b>26</b>        | <b>25.950</b>  | <b>28.450</b>  |
| <b>27</b>        | <b>26.550</b>  | <b>29.300</b>  |

**Voorbeelden : voltijds:**

**Geïndexeerde bruto-maandwedde:**

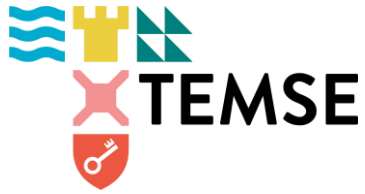
(huidige index = 1,8476)

**Start in C4**

\* 0 jaar anciënniteit : 2 856,08 euro  
(netto, alleenstaande, niemand ten laste: 1 959,40 euro)

\* 8 jaar anciënniteit : 3 202,51 euro  
(netto, alleenstaande, niemand ten laste: 2 112,29 euro)

Maximale bruto-maandwedde (schaal C5): 4 511,22 euro



## 7. Hoe solliciteren

Je kan je kandidaat stellen door je sollicitatiebrief met motivatie, je curriculum vitae, een kopie van je diploma en een uittreksel uit het strafregister (niet ouder dan 3 maanden) uiterlijk op **donderdag 26 mei 2022** aan de dienst personeel en organisatieontwikkeling te bezorgen:

- e-mail: [jobs@temse.be](mailto:jobs@temse.be)
- post: AC De Zaat, Frans Boelplein 1 te 9140 Temse

*Indien je niet meer beschikt over je diploma, kan je op de leer- en ervaringsbewijzendatabank (LED), jouw kwalificatiebewijzen uitgereikt door Vlaamse instellingen raadplegen:*

[www.leerenervaringsbewijzendatabank.be](http://www.leerenervaringsbewijzendatabank.be)

Meer informatie kan je opvragen via [jobs@temse.be](mailto:jobs@temse.be) of op het nummer 03 710 12 47.

De functie is vacant.

De geslaagde kandidaten worden eveneens opgenomen in een wervingsreserve.

Bekijk alvast ook even onze nieuwe rekruteringsfilm via [www.temse.be](http://www.temse.be).

Alvast bedankt voor de betoonde interesse en veel succes!