



KVS zoekt een medewerker planning & productie (m/v/x)

De Koninklijke Vlaamse Schouwburg is een ontmoetingsplaats op het kruispunt van vele wegen en werelden, een podium voor theater, dans, muziek, slam poetry en meer. KVS programmeert gevestigde namen en grensverleggende nieuwe stemmen. We omarmen de stad in al haar pluraliteit en willen een intercultureel, intergenerationeel en genderdivers stadstheater zijn dat resoneert tot ver buiten Brussel.

Als medewerker planning & productie plan, organiseer, coördineer en controleer je de praktische organisatie van het productieproces vanaf het moment dat een productie (eigen voorstelling, coproductie, evenement of gastvoorstelling) aan jou toegewezen wordt. Je houdt hierbij rekening met gestelde deadlines en budgetten en dit binnen de uitgetekende krijtlijnen.

Taken:

- Je analyseert de ontvangen informatie betreffende de productie (teamleden, budgetten, deadlines, toelichtingen van de artistieke ploeg,...);
- In nauwe samenwerking met alle betrokkenen stel je een planning op;
- Je contacteert en informeert medewerkers en betrokkenen bij het productieproces;
- Je organiseert, coördineert en controleert de werkzaamheden die vereist zijn in iedere stap van het productieproces;
- Je volgt nauwkeurig het productiebudget op. Je meldt tijdig eventuele afwijkingen ervan;
- Je plant, organiseert en werkt de praktische en logistieke elementen uit die zich voordoen tijdens producties (vb. catering, overnachting, vervoer, ontvangst,...);
- De administratie (call sheets, tijdsplanning, ...) van producties kan je zelfstandig uitvoeren en opvolgen;
- Op regelmatige basis plan je productiemetingen in met de technische en de artistieke ploeg, met de bedoeling elkaar te informeren betreffende de voortgang van en eventuele problemen met de productie;
- Je communiceert informatie naar alle betrokkenen: zowel door deze informatie direct te communiceren als deze informatie in te brengen in planningssoftware.

Profiel:

- Je werkt efficiënt en accuraat;
- Je bent een teamplayer en fijne communicator met gevoel voor humor;
- Je hebt een sterk creatief, probleemoplossend denkvermogen;
- Je bent drietaling: NL-FR-EN;
- Je neemt initiatief en werkt pro-actief;
- Je bent stressbestendig en kan goed omgaan met deadlines;
- Je hebt minimaal 3 jaar relevante ervaring in een culturele of creatieve organisatie;



- Je hebt affiniteit met theater en de stad Brussel;
- Je kunt overweg met Word, Excel en Outlook en hebt goede computervaardigheden of leert ze snel aan.

Aanbod:

- Je komt in een hecht team terecht dat er samen zorg voor draagt dat alles productioneel en planningsmatig in orde is;
- Een job in een warm, open, toegankelijk en bruisend cultuurhuis;
- Voltijds contract van bepaalde duur (volledig theaterseizoen, met mogelijkheid tot verlenging na een positieve inwerking), volgens barema podiumkunsten van paritair comité 304 met maaltijdcheques;
- Een interessante en verantwoordelijke functie met mogelijkheid tot opleiding en bijscholing;
- Je werkt in een flexibel uurrooster.

KVS wil als werkgever een weerspiegeling zijn van de samenleving en een voorbeeld op het gebied van gelijke kansen en diversiteit. Daarom streeft KVS naar een divers personeelsbestand met een evenredige vertegenwoordiging van man, vrouw en X, personen met een migratieachtergrond, personen met een arbeidshandicap, kortgeschoolden en ervaren werknemers.

Start: september 2021

Tot wanneer kan je solliciteren?

Zend voor 24 Juni 2021 je CV en motivatiebrief naar hr@kvs.be t.a.v. Catherine Vervaecke, hoofd planning & productie.

Voor inhoudelijke vragen over deze vacature kun je contact opnemen met Catherine Vervaecke via catherine.vervaecke@kvs.be of via telefoonnummer 02-210 11 57.